



## FORMULARZ NAJMU SALI

Piekary Śląskie, dnia ..... roku

### WYPEŁNIA NAJEMCA

Data najmu (dzień/miesiąc/rok)	
Nazwa Najemcy / organizatora – pełne dane (nazwa, adres, NIP)	
Osoba upoważniona do reprezentowania Najemcy wg dokumentów rejestrowych	
Osoba kontaktowa, odpowiedzialna za realizację wydarzenia	
Telefon do osoby kontaktowej Najemcy	
E-mail do osoby kontaktowej Najemcy	
Nazwa wynajmowanej sali	
Czas trwania najmu (godziny od – do):	
Wymagania techniczne (nagłośnienie, oświetlenie, projektor, ekran itp.)	
Dodatkowe pomieszczenia (garderoby, zaplecze kuchenne)	
Inne uwagi techniczne (krzesła, stoły, dekoracje, elementy sceny, użycie na sali dymów, ogni, świec itp.)	
Charakter wydarzenia (kabaret, koncert, przedstawienie, dla dzieci, szkolenie itp.)	
Nazwa wydarzenia	

Czy wydarzenie ma charakter komercyjny	<b>TAK/NIE</b>
Przewidywana ilość uczestników:	
Materiały reklamowe (plakaty, ulotki, roll-up itp.)	
Sprzedaż biletów w systemie MDK (rozliczenie prowizyjne 5% na podstawie odrębnej faktury VAT)	<b>TAK/NIE</b>
Najemca wyraża zgodę na przesyłanie faktur VAT drogą elektroniczną na adres:	.....@.....
Forma płatności	<b>GOTÓWKA/PRZELEW/KARTA</b>
*Formularz jest podstawą do wystawienia faktury	

### WYPEŁNIA WYNAJMUJĄCY

Wycena dla Najemcy na podstawie informacji zawartych w formularzu (kwota netto/brutto)	
Osoba koordynująca ze strony MDK	
<b>podpis Dyrektora MDK lub osoby upoważnionej</b>	
Oświadczam, że znane mi są zapisy Regulaminu najmu pomieszczeń Miejskiego Domu Kultury w Piekarach Śląskich i je akceptuję oraz Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Miejskim Domu Kultury w Piekarach Śląskich (dokumenty dostępne na stronie: <a href="https://mdkpiekary.bip.net.pl/">https://mdkpiekary.bip.net.pl/</a> )	
<b>podpis Najemcy lub osoby upoważnionej</b>	

Do wiadomości:

1.....

2.....